

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: so_sdo.dshi15@samara.edu.ru

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБУ
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара
на заседании Педагогического совета

от « ____ » _____ 20__ г. Протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин

Введено в действие приказом
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония детства» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности Методического совета (далее – Методический совет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония детства» г.о. Самара (далее – МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара, Учреждение).

1.3. Методический совет является коллегиальным, общественным органом управления Учреждением, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Учреждения и создаваемым в целях организации методической работы в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством Российской Федерации в сфере образования, муниципальными актами в сфере образования, уставом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония

детства» г.о. Самара, локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность в Учреждении, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами деятельности Методического совета являются:

- методическая поддержка проектов и программ, содействующих обновлению системы дополнительного образования детей;
- определение нового содержания и эффективных форм методической работы в условиях инновационного развития Учреждения;
- организация методического сопровождения образовательной деятельности с целью повышения профессионального уровня педагогических работников Учреждения.

1.5. К компетенции Методического совета относится:

- разработка и рассмотрение предложений по развитию Учреждения по методическому обеспечению образовательного процесса в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара;
- организация разработки документов Учреждения (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- организация разработки и корректировки концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;
- анализ хода и результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- разработка и согласование инновационной деятельности в Учреждении: организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, рекомендации их к апробации и последующему утверждению;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- внесение предложений по созданию временных творческих коллективов;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе, в ходе аттестации.

2. Организация деятельности Методического совета

2.1. В состав Методического совета могут входить заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе, методисты, педагоги высшей категории Учреждения, а также преподаватели высших учебных заведений, сотрудничающие с МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара в интересах его развития.

2.2. Состав методического совета ежегодно принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Срок действия полномочий Методического совета составляет один год с момента утверждения состава Методического совета приказом директора.

2.4. Председателем Методического совета является заместитель директора по научно-методической работе, который осуществляет управление Методическим советом

2.5 Все члены Методического совета работают на общественных началах.

2.6 В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Отчет о работе Методического совета заслушивают на педагогическом совете Учреждения ежегодно.

2.7 Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы Методического совета на учебный год, который является частью плана деятельности Учреждения на учебный год. План работы Методического совета на учебный год составляется председателем Методического совета и рассматривается на заседании Методического совета.

2.8 Заседания Методического совета проводятся не менее трех раз в год.

2.9 Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 количества членов Методического совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

Решения Методического совета оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем.

2.10 При необходимости на заседания Методического совета могут приглашаться педагогические работники Учреждения, не входящие в состав Методического совета, но участие которых необходимо при рассмотрении того или иного вопроса.

3. Права и обязанности членов Методического совета

3.1 Председатель Методического совета обязан:

- организовывать работу Методического совета;
- контролировать исполнение решений Методического совета;
- составлять и контролировать выполнение плана работы Методического совета,
- своевременно уведомлять членов Методического совета о дате, времени и месте проведения заседаний (не менее чем за 10 дней до его проведения);
- своевременно информировать руководителя и педагогических работников Учреждения о принятых решениях.

3.2 Секретарь Методического совета обязан:

- обеспечивать подготовки материалов к заседаниям Методического совета;
- вести протоколы заседаний Методического совета, вносить в них информацию обо всех рассматриваемых вопросах и принятых решениях без искажений;
- своевременно оформлять протоколы заседаний Методического совета.

3.3 Заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета обязаны:

- участвовать во всех заседаниях Методического совета; исполнять принятые решения и обеспечивать их реализацию;
- уведомлять председателя Методического совета невозможности присутствовать на заседаниях Методического совета (только по уважительной причине);

- участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и принятии решений по ним.

3.4 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета имеют право:

- выносить на рассмотрение вопросы, связанные с усовершенствованием образовательной деятельности Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

3.5 Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Методического совета несут ответственность:

- за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений;
- за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

4.3 Заключительные положения

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора.

4.2 Настоящее Положение принимается педагогическим советом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара и утверждается приказом директора.