

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: [so\\_sdo.dshi15@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshi15@samara.edu.ru)

**Рассмотрено и принято**

в качестве локального правового акта МБУ  
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара  
на общем собрании работников Центра

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ  
«Гармония детства» г.о. Самара

\_\_\_\_\_  
А.С. Поршин

Введено в действие приказом  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общем собрании работников Центра**

**МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара.

1.2. Общее собрание работников Центра (далее – Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждением.

1.3. Общее собрание работников Учреждения в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации, нормативно-правовых актах органов местного самоуправления, приказах и распоряжениях органов управления, регламентирующих образовательную деятельность.

1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением, принимает коллегиальные решения важных вопросов организации деятельности Учреждения.

1.5. Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

## **2. Основные задачи собрания**

2.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, программу развития Учреждения.

2.3. Выбирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам, комиссию по распределению выплат стимулирующего характера, по необходимости в иные коллегиальные, представительские органы.

2.6. Обсуждает вопросы, связанные с условиями и охраной труда, состоянием трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятиями по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками.

2.7. Принимает решение о начале коллективных переговоров с администрацией Учреждения в случае, если имеющаяся первичная профсоюзная организация не объединяет более половины работников.

2.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке надзорных органов и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

## **3. Компетенция общего собрания работников**

3.1. К компетенции общего собрания работников Центра относится:

- избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра прямым открытым голосованием;
- избрание представителей педагогических и иных работников в состав Совета Центра;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Центра, органами управления Центром, а также положений коллективного договора между Центром и работниками Центра;
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Центра;

- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Центра;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Центре.

#### **4. Организация деятельности собрания**

4.1. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.2. Руководит собранием избранный на общем собрании трудового коллектива председатель из числа членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе не менее 1/3 работников Центра, директора Центра.

4.4. Заседание Общего собрания работников Центра является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 (двух третей) работников Центра.

4.5. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством присутствующих на собрании сотрудников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.6. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);
- определяет повестку собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией);

- контролирует выполнение решений собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией учреждения).

4.7. Решения собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Центра.

4.9. Решение собрания (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

## **5. Права собрания**

5.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **6. Ответственность общего собрания работников**

6.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство общего собрания работников**

7.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
- повестка дня;
- краткая запись выступлений;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
- решения собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания работников Центра входят в номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно.

7.6. Протоколы общих собраний работников Центра доступны для ознакомления всем работникам Центра.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения. Срок действия настоящего положения не ограничен.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором Учреждения.