

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: so_sdo.dshi15@samara.edu.ru

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МБУ
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара
на заседании Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ
«Гармония детства» г.о. Самара

от « ____ » _____ 20__ г. Протокол № ____

А.С. Поршин
Введено в действие приказом
от « ____ » _____ 20__ г. № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара (далее – Центр) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодёжи»;

- Приказом Минпросвещения России № 467 от 03.09.2019 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.02.2021 г. № 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467»;

- Национальным проектом «Образование» (протокол президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам № 16 от 24 декабря 2018);

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» - (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» № 3 от 07.12.2018.

1.3. Положение регулирует правоотношения с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся за счёт средств бюджета городского округа Самара в соответствии с муниципальным заданием Центра.

1.4. Информация о порядке приема в Центр предоставляется непосредственно в помещении учреждения, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе на официальном сайте Центра, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Правила приема обучающихся

2.1. В Центр могут быть приняты дети от 5 до 18 лет (в отдельных случаях от 4 до 21 года) с учетом их запросов, потребностей родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития городского округа Самара и национально-культурных традиций.

2.2. При приеме в Центр не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

2.4. Прием граждан в Центр осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся, достигших возраста 14 лет (при наличии паспорта и регистрации на Портале государственных услуг Российской Федерации), от 5 до 18 лет (в отдельных случаях от 4 до 21 года) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность, в том числе личность иностранного гражданина и (или) лица без гражданства или копии документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости), иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Могут быть представлены иные документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) кандидата на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.5. К письменному заявлению родителей (законных представителей) о приеме ребёнка на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Центр предъявляются следующие требования:

- заявление родителя (законного представителя) может быть заполнено от руки или машинным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств;

- заявление оформляется в единственном экземпляре - подлиннике;

- заявление подписывается лично заявителем;

- текст заявления должен быть написан разборчиво;

- заявление должно содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должны быть написаны полностью;

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- название дополнительной общеразвивающей программы, по которой планируется обучение;

- необходимость создания для кандидата на обучение специальных условий при обучении (при необходимости) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

2.6. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

- 2) соглашение с родителями (законными представителями) обучающихся об использовании персональных данных.

2.7. Зачисление обучающихся в Центр осуществляется в разновозрастные и разновозрастные объединения (группы) на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

2.8. При приеме детей в объединения художественной (хореография), физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.9. Прием осуществляется на добровольной основе с учетом потребности семьи, желания и заинтересованности детей в обучении.

2.10. Центр обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра и другими локальными актами учреждения (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в соответствии с Приложением 2.

2.12. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в Центр на текущий учебный год.

2.13. Родители (законные представители) могут направить заявление о приеме и необходимые документы в Центр на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы через региональную автоматизированную информационную систему Навигатор дополнительного образования детей Самарской области (Приложение 3), а также другими способами:

- лично или через представителя в помещении Центра;
- по почте;
- в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 65-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №-149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2005 года №-126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- посредством электронной почты Центра.

2.14. Комплектование групп на новый учебный год осуществляется до 15 сентября текущего года. Прием заявлений в объединения Центра начинается с 15

мая и завершается не позднее 15 сентября текущего года. Учебные группы комплектуются в соответствии с требованиями к наполняемости. Минимально допустимая наполняемость учебных групп в Центре составляет 10-15 человек.

Допустимо уменьшение наполняемости отдельных учебных групп, если в группе обучается ребенок с инвалидностью.

2.15. При наличии свободных мест в учебных группах допускается прием обучающихся в течение всего учебного года, а также перевода обучающегося из других детских творческих объединений.

2.16. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их при наличии мест.

2.17. Зачисление в Центр оформляется приказом директора.

2.18. Центр в целях проведения организованного приема граждан в объединения различной направленности размещает на информационном стенде, на сайте организации в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о сроках и правилах приема обучающихся в учебные группы.

2.19. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.20. Приём лица в Центр предполагает оформление возникновения отношений между учреждением и родителями (законными представителями), которое регулируется Положением об оформлении, возникновении и прекращении отношений в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара и обучающимися, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.21. Приём лица в Центр на основе персонифицированного финансирования осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами городского, областного уровней и осуществляется на основании двустороннего договора на оказание услуг дополнительного образования на основе персонифицированного финансирования.

2.22. В приеме в объединения Центра может быть отказано в следующих случаях:

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;
- отсутствие свободных мест в объединении (группе) обучающихся, осваивающих дополнительную общеразвивающую программу;
- несоответствие возраста заявителя возрасту обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности (хореография), дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- ликвидация муниципального учреждения.

2.23. Перевод детей из одного объединения в другое осуществляется по желанию ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей) и с обязательной отметкой в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

2.24. Дети могут быть переведены в группу следующего года обучения по их желанию и при условии выполнения программы текущего года обучения, после оценки результативности усвоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.25. Основанием для перевода является приказ директора Центра.

2.26. При наличии соответствующих знаний, умений и навыков, свободных мест в учебной группе по согласованию с педагогом дополнительного образования ребенок может быть зачислен на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в группу 2-го и последующих лет обучения.

2.27. Обучающимся с особыми повышенными образовательными потребностями и интеллектуальными, творческими способностями, с высоким уровнем развития навыков самообразования, проявляющим повышенный интерес к изучаемому направлению, являющимися победителями и призерами конкурсных

мероприятий городского и областного уровней, и в период подготовки к участию в конкурсных мероприятиях на всероссийском и международном уровнях на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть выделены дополнительные часы на освоение индивидуального образовательного маршрута. Прием заявлений на обучение по индивидуальному образовательному маршруту может осуществляться в течение всего учебного года.

2.28. В Центре приказом директора назначается ответственный за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в учреждение.

2.29. Преимущества при приеме в Центр при прочих равных условиях имеют:

- обучающиеся, нуждающиеся в социальной помощи, в том числе обучающиеся-сироты;
- обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (если обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в соответствии с заключением учреждений медико-социальной экспертизы им не противопоказано);
- другие обучающиеся по решению Правительства Российской Федерации, либо учредителя Центра.

2.30. План комплектования объединений в Центре осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.21. Прием и обучение обучающихся в рамках установленного муниципального задания Центра осуществляется бесплатно.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра и действует до принятия нового.

3.2. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Центра.

3.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Центра.

Дата регистрации заявления:
« _____ » _____ 20____ г.
регистрационный № _____

Директору МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара
А.С. Поршину

от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
или ребенка достигшего возраста 14 лет)
зарегистрированного по адресу:

фактически проживающего по адресу:

(адрес электронной почты)

(контактные телефоны)

Данные паспорта заявителя:

Серия _____ № _____,

Выдан: _____
(кем и когда)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения, учащегося _____ класса _____,
(день, месяц, год) (наименование общеобразовательной школы)

на обучение в 20____/20____ учебном году по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе,
реализуемой _____ педагогом _____ дополнительного _____ образования

с «1» сентября 2024 года.

Даю свое на получение информации об изменениях в учебном процессе, расписании занятий, иной информации, в т.ч. о явке (неявке) обучающегося, его успехах, потребностях, изменениях в состоянии здоровья, принятия локальных нормативных актов, регулирующих учебный процесс по выбранному мною мессенджеру, указанным в настоящем заявлении: **ПОСТАВИТЬ ГАЛОЧКИ, указав номер телефона и адрес электронной почты:**

| WhatsApp | Viber | Телефон | e-mail |
|----------|-------|---------|--------|
| | | | |

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

С уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебным планом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Центре, информацией о проведении конкурса и об итогах его проведения (при приёме на конкурсной основе) ознакомлен (а) и согласен (на)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении или паспорта (с 14 лет) ребенка.
2. Медицинская справка произвольного образца об отсутствии у ребенка противопоказаний к занятию в объединении художественной (хореография), физкультурно-спортивной направленности.
3. Соглашение с родителями (законными представителями) обучающихся об использовании персональных данных.

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ
с родителями (законными представителями) обучающихся МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара
об использовании персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (при наличии) родителя или законного представителя _____,
являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

Ф.И.О. (при наличии) ребенка _____
приходящегося мне _____ (сын, дочь, подопечный/ная), дата рождения ребенка _____
в соответствии с п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю (не даю) свое согласие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара, располагающегося по адресу: 443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, в лице директора Поршина Александра Сергеевича, на обработку следующих персональных данных своих и своего ребёнка с помощью интернет ресурсов, с использованием и без использования средств автоматизации, а именно на: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты |
|-------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------|
| Общие персональные данные | фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) | | | |
| | фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка | | | |
| | дата рождения ребёнка | | | |
| | адрес местожительства ребёнка и родителей (законных представителей) | | | |
| | контактные телефоны ребёнка и родителей (законных представителей) | | | |
| | наименование образовательного учреждения (основного, профессионального, высшего и др.) в котором обучается учащийся МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара | | | |
| | сведения о состоянии здоровья ребёнка (для спортивных детских объединений) | | | |
| | данные свидетельства о рождении ребенка (для платных образовательных услуг) | | | |

а также даю (не даю) согласие на распространение персональных данных моего ребёнка с целью размещения информации на иных информационных ресурсах в сети интернет, посредством которых будет осуществляться доступ неограниченному кругу лиц:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Информационный ресурс |
|------------------------------------|---|---|--|
| Общие персональные данные | фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка | | официальный сайт МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара: http://cdt-garmoniya-detstva.ru ; |
| Биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица | | сообщество ЦДТ «Гармония детства» в российской социальной сети ВКонтакте: https://vk.com/cdt_garmoniya_detstva_samara ; |
| | Видеоизображение | | Telegram канал ЦДТ «Гармония детства»: https://t.me/dshi15 ; |

Целью обработки персональных данных является: организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с законодательством и уставом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара, предоставление льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара об изменении персональных данных моего ребёнка _____ (ФИО ребёнка) в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупрежден(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения моего ребёнка в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара.

Инструкция по работе в региональной автоматизированной информационной системе

Навигатор дополнительного образования детей Самарской области

Личный кабинет в Навигаторе

1. Первый вход в личный кабинет Навигатора (для родителей и детей старше 14 лет)

Ошибки:

2. В профиле Навигатора отображаются личные данные ребенка, а не родителя

3. В профиле Навигатора во вкладке "Дети" не отображается ребенок
Мероприятия и программы в Навигаторе

4. Запись на программу ДО (для родителей и детей старше 14 лет)

Ошибки:

5. Не установлена связь между учетной записью в СГО и учетной записью в ЕСИА

Первый вход в личный кабинет Навигатора

Шаг 1. Перейти на сайт АСУ РСО: <https://asurso.ru/about.html>

Шаг 2. Заполнить все поля для входа

Шаг 3. Из открывшегося личного кабинета перейти в профиль пользователя. Для это нажать на ФИО пользователя в правом верхнем углу. В профиле проверить, установлена ли связь с Госуслугами.

Шаг 4. Если нет, нажать кнопку «Привязать учетную запись портала Госуслуг»

После заполнения данных для входа на Госуслуги кнопка должна измениться на «Удалить связь с учетной записью портала Госуслуг»

Шаг 5. После установления связи с порталом Госуслуг перейти в Навигатор ДО по кнопке «Навигатор доп. образования». Откроется Навигатор ДО

Ошибка: В правом верхнем углу отображаются Имя Отчество пользователя. Нажав на «Имя Отчество», можно перейти в личный кабинет

В профиле Навигатора отображаются личные данные ребенка, а не родителя

Причина: учетная запись Госуслуг привязана к учетной записи АСУ РСО ребенка

Исправление: В навигаторе нажать в правом верхнем углу на ИО пользователя и произвести выход из системы

Шаг 6. Войти в личный кабинет ребенка в АСУ РСО

Шаг 7. Перейти в профиль (нажать ФИО в правом верхнем углу)

Шаг 8. Нажать кнопку "Удалить связь с учетной записью портала Госуслуг"

Шаг 9. Войти в личный кабинет родителя в АСУ РСО

Шаг 10. Перейти в профиль (нажать ФИО в правом верхнем углу)

Шаг 11. Нажать кнопку "Привязать учетную запись портала Госуслуг"

Шаг 12. Перейти в Навигатор ДО по кнопке "Навигатор ДО"

Если спустя 24 часа данные не обновились, написать на почту rnc63@yandex.ru письмо со следующим содержанием:

Тема письма: Ошибка в личном кабинете родителя в Навигаторе. Фамилия родителя.

Содержание письма:

В личном кабинете родителя в Навигаторе отображаются данные ребенка. Все действия по инструкции выполнены.

ФИО родителя

ФИО, дата рождения ребенка, учреждение, где он обучается

Данные будут переданы в техподдержку

Ошибка: В профиле Навигатора во вкладке "Дети" не отображается ребенок

Причина: дублирование учетной записи родителя из-за некорректно выполненного зачисления в АСУ РСО

Исправление: Войти в личный кабинет ребенка в АСУ РСО. Перейти в профиль (нажать ФИО в правом верхнем углу).

Проверить, отображаются ли в профиле все дети, прокрутив страницу вниз.

Если кого-либо из детей нет, нужно обратиться в основную образовательную организацию, куда зачислен ребенок и просить правильно привязать учётную запись родителя к учётным записям детей

После того, как в АСУ РСО будут прикреплены все дети, перейти в Навигатор ДО по кнопке "Навигатор доп. образования" в АСУ РСО для установления связи

Если спустя 24 часа данные не обновились, написать на почту gtc63@yandex.ru письмо со следующим содержанием:

Тема письма:

Ошибка в личном кабинете родителя в Навигатора. Фамилия родителя.

Содержание письма:

В личном кабинете родителя в Навигаторе во вкладке "Дети" не отображается ребенок. Все действия по инструкции выполнены.

ФИО родителя

ФИО, дата рождения ребенка, учреждение, где он обучается Данные будут переданы в техподдержку

Запись на программу ДО

Шаг 1. Запись на программу на бюджетной и платной основе возможна без авторизации на сайте Навигатора.

Шаг 2. Для записи на программу по сертификату необходимо авторизоваться. Самостоятельно отправить заявку на программу по сертификату может ребенок старше 14 лет.

За детей младше 14 лет заявку отправляют родители со своего аккаунта.

Дальнейшие действия по записи на программу идентичны.

Шаг 3. Войти в личный кабинет Навигатора по [Первый вход в личный кабинет Навигатора](#) или через вход в правом верхнем углу через Госуслуги

Шаг 4. Выбрать интересующую программу, нажать кнопку "Записаться"

Шаг 5. После заполнения всех полей, нажать кнопку "Отправить заявку"

Шаг 6. Статус заявки можно посмотреть в разделе "Заявки на обучение" в профиле