

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: so_sdo.dshi15@samara.edu.ru

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБУ
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара
на заседании Педагогического совета

от «29» 02 2024 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин

Введено в действие приказом

№ 01 » 03 2024 г. № 83-09

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе социально-гуманитарной деятельности

МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония детства» г.о. Самара (далее – учреждение) – отдела социально-гуманитарной деятельности.

1.2. Положение об отделе социально-гуманитарной деятельности (далее – Положение) определяет цель, задачи, структуру, систему управления и организации работы Отдела, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями учреждения, учреждениями и организациями, ресурсное обеспечение Отдела.

1.3. Отдел социально-гуманитарной деятельности не является юридическим лицом, создается на основании приказа директора учреждения и действует на основании настоящего Положения. Все исходящие документы готовятся за подписью директора учреждения с использованием фирменных бланков, штампа и печати учреждения.

1.4. Основным предметом деятельности Отдела социально-гуманитарной деятельности является осуществление педагогической, учебной, информационной, методической, организационной, творческой и иной не запрещенной Уставом учреждения деятельности, направленной на создание условий для творческого

развития обучающихся, посредством вовлечения их в социально значимую деятельность.

1.5. Деятельность Отдела социально-гуманитарной деятельности организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативно-правовой основой организации деятельности Отдела социально-гуманитарной деятельности является:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральный закон от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодёжи»;
- Приказ Минпросвещения России № 467 от 03.09.2019 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.02.2021 г. № 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467»;

- Национальный проект «Образование» (протокол президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам № 16 от 24 декабря 2018);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» - (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» № 3 от 07.12.2018);
- Устав МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара;
- Настоящим положением;
- Иные локальные акты, приказы и распоряжения директора учреждения.

2. Цели, задачи и принципы Отдела социально-гуманитарной деятельности

2.1. Цель деятельности Отдела - создание единой системы развивающего досуга, обеспечивающей развитие личности детей и подростков, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее –образовательные программы) социально-гуманитарной направленности;
- обновление содержания образовательных программ с учетом современных требований к их структуре и содержанию, развития науки, техники, экономики, культуры, технологий и социальной сферы, в том числе с применением цифровых технологий, современных средств коммуникации, оборудования, художественных материалов;
- организация мероприятий по комплектованию учебных групп,

ведению учета и сохранению контингента учащихся;

- организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
- организация и проведение досуговых и массовых мероприятий по направлению деятельности Отдела, осуществление досуговой деятельности;
- вовлечение детей в практику глобального, регионального и локального развития общества, развития культуры межнационального общения, лидерских качеств, правовой и медиа-грамотности, предпринимательской деятельности, в том числе с применением игровых форматов и технологий, использования сетевых коммуникаций в реальной и виртуальной среде, формирования у обучающихся навыков, связанных с эмоциональным, физическим, интеллектуальным, духовным развитием человека;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, качества обучения с учетом современных требований, интересов детей и запросов их родителей (законных представителей), общества и государства;
- повышение творческой активности обучающихся через вовлечение их в участие в конкурсах, выставках, фестивалях, олимпиадах, мастер-классах и др. мероприятиях различного уровня, в социально-значимую деятельность;
- выявление и поддержка талантливых и одаренных детей, учащихся, проявляющих выдающиеся способности;
- привлечение родительской общественности к участию в деятельности детских творческих коллективов;
- создание условий для развития и реализации творческого

потенциала детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация мероприятий по повышению профессионального мастерства специалистов Отдела, обобщению и распространению передового педагогического опыта,
- внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс, в том числе, с использованием технологии наставничества;
- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности Отдела;
- создание условий информационной открытости деятельности Учреждения, представление информации о деятельности Отдела на официальных ресурсах Учреждения в сети Интернет, в том числе на официальном сайте учреждения;
- взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями культуры, искусства, с профильными учебными заведениями, творческими союзами и пр. учреждениями и организациями для решения основных задач Отдела.

2.3. Деятельность Отдела социально-гуманитарной деятельности основывается на следующих принципах:

- принцип демократии;
- принцип гуманизма;
- принцип общедоступности;
- принцип приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- принцип гражданственности;
- принцип свободного развития личности;
- принцип автономности;
- принцип светского характера образования.

3. Функции Отдела социально-гуманитарной деятельности

3.1. Функции Отдела социально-гуманитарной деятельности в рамках организационной деятельности:

- координация учебной деятельности объединений;
- текущее и перспективное планирование деятельности творческих объединений отдела;
- осуществление мониторинга за качеством образовательно-воспитательного процесса в объединениях отдела;
- подготовка отчетной и аналитической документации о деятельности объединений отдела;
- осуществление досуговой деятельности творческих объединений;
- организация участия коллективов в международных, областных, городских, районных конкурсах и мероприятиях;
- организация воспитательной деятельности отдела;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса в коллективах отдела;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Функции Отдела социально-гуманитарной деятельности в рамках образовательной деятельности:

- проведение занятий по программам социально-гуманитарной направленности и планам деятельности;
- отслеживание эффективности обучения реализуемых программ, учитывая овладение умениями, развития опыта творческой деятельности и познавательного интереса обучающихся;
- осуществление связи обучения с практикой, с актуальными событиями современности.

3.3. Функции Отдела социально-гуманитарной деятельности в рамках методической деятельности:

- совершенствование форм, методов и способов использования образовательных технологий в образовательном процессе, внедрение и анализ их эффективности;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта,

развитие творческих инициатив и повышение квалификации педагогов отдела;

- организация и проведение досуговых программ, семинаров, мастер-классов;
- модернизация программ в соответствии с новыми требованиями;
- осуществление информационной поддержки деятельности отдела учреждения.

4. Организация деятельности Отдела социально-гуманитарной деятельности

4.1. Отдел социально-гуманитарной деятельности строит свою работу на основе программы развития Учреждения, плана работы учреждения, календарного плана массовых мероприятий Департамента образования г.о. Самара.

4.2. Отдел самостоятельно разрабатывает перспективный план деятельности на текущий учебный год с учетом анализа деятельности за предыдущий период времени с учетом запросов педагогов, потребностей семьи и администрации учреждения.

4.3. Отдел обеспечивает выполнение учебных планов и реализацию образовательных программ, рассчитанных на различные уровни усвоения, возраст и интересы обучающихся, осуществляет комплектование отдела обучающимися и обеспечивает сохранность контингента на протяжении всего времени обучения.

4.4. Работа отдела строится на изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта; методического обеспечения деятельности творческих объединений; разработке учебных пособий, предусматривающих использование новых форм и методов обучения, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование современных технических средств обучения.

4.5. Отдел осуществляет свою деятельность самостоятельно, находясь при этом в непосредственном взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения.

4.6. Отдел устанавливает взаимоотношения с иными образовательными учреждениями, общественными объединениями района, города, области налаживает социальные связи.

4.7. Педагоги отдела тесно взаимодействуют с родителями обучающихся (проводят родительские собрания, не реже 2 раз в год; проводят необходимые консультации для родителей; проводят открытые занятия для родителей).

4.8. График работы отдела, расписание занятий в объединениях составляется Председателем методического объединения педагогов и утверждается администрацией учреждения.

4.9. Объединения отдела социально-гуманитарной деятельности работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, действующих санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических норм и правил, с учетом рациональной загрузки кабинетов.

4.10. Отдел социально-гуманитарной деятельности организует работу в течение всего учебного года. В праздничные и выходные дни отдел работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа директора учреждения.

4.11. Комплектование основного контингента обучающихся происходит ежегодно в конце августа и в начале сентября месяцев, установленные администрацией сроки. Допускается доукомплектование групп в течение учебного года, если учащийся выбыл. Количество обучающихся в группе определяется программой и действующими санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами. Количество групп в объединении определяется учебным планом и возможностями учреждения эффективно организовать обучение детей по данной программе.

4.12. Обучающиеся, обладающие хорошими и отличными знаниями, умениями и навыками теоретической и практической подготовки и поступающие впервые в объединение, записываются в группы 2-3 г. обучения после собеседования.

4.13. В работе объединений могут участвовать взрослые (родители, бывшие воспитанники, энтузиасты) совместно с обучающимися – при наличии свободных рабочих мест и разрешения администрации учреждения.

4.14. Занятия в коллективах могут проводиться по программе одного, двух профилей, по комплексным, сквозным программам всем составом, группами, индивидуально. Группы детей могут быть одновозрастными и разновозрастными.

4.15. Продолжительность занятий устанавливается программой и действующими санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами по допустимой нагрузке обучающихся, определяется характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы: младшее звено (5-7 лет) – 30 мин, среднее и старшее звено (9-18 лет) – 40 мин.

4.16 Организация практической деятельности обучающихся составляет не менее 60% от всего объема учебного занятия объединения.

4.17. Формами отчетности являются:

- Выставки;
- Зачеты
- Олимпиады
- Конференции
- Тематические вечера
- Показательные выступления
- Защита проектов
- Творческие отчеты

4.18. Дисциплина в Отделе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.19 Результативность освоения программ обучающимися отслеживается каждым педагогом и оформляется в виде информационных карт.

4.20 В отделе может проводиться экспериментальная образовательная деятельность.

4.21. Общее собрание Отдела социально-гуманитарной деятельности проводится Председателем методического объединения педагогов не реже одного раза в месяц.

5.Участники образовательного процесса

5.1 Участники образовательного процесса в Отделе социально-гуманитарной деятельности являются обучающиеся, как правило, от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2 Зачисление обучающихся в отделения Отдела социально-гуманитарной деятельности осуществляется на основании добровольного волеизъявления обучающихся или их родителей (законных представителей).

5.3 При приеме обучающихся в отделения Отдела социально-гуманитарной деятельности учреждения обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, настоящим Положением об отделе социально-гуманитарной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4 Родителям (законным представителям) обучающихся Отдела социально-гуманитарной деятельности обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

5.5 Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

5.6 К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в системе дополнительного образования детей.

К педагогической и иной трудовой деятельности в учреждении, не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством.

6. Структура Отдела социально-гуманитарной деятельности

6.1. Численность работников в Отделе социально-гуманитарной деятельности определены штатным расписанием учреждения. На основании штатного расписания в отделе осуществляют педагогическую деятельность:

- педагоги дополнительного образования;
- педагоги-организаторы;
- методисты.

6.2. В Отделе социально-гуманитарной деятельности не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных и общественно-политических движений.

7. Управление и руководство

7.1 Отдел социально-гуманитарной деятельности возглавляет Председатель методического объединения педагогов, назначенный директором учреждения.

7.2. Председатель методического объединения педагогов несет ответственность в пределах своей компетенции перед администрацией учреждения, обучающимися, их родителями за организацию и результаты деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными требованиями, трудовым договором и Уставом учреждения.

7.3. В качестве общественных организаций в отделе действуют групповые и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и отдела в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в подготовке и проведение различных выступлений детских коллективов на районных, городских, областных, международных фестивалях, конкурсах.

7.4. Председатель методического объединения педагогов выходит с предложениями к руководству учреждения о поощрении сотрудников отдела за активное участие в образовательной, методической и инновационной деятельности, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

7.5. Председатель методического объединения педагогов:

- руководит деятельностью отдела;
- планирует деятельность отдела;
- определяет цели и задачи работы отдела, приоритеты и последовательность их

реализации;

- координирует и регулирует взаимоотношения между сотрудниками отдела и педагогическим коллективом учреждения в целом;
- контролирует деятельность сотрудников отдела, выполнение планов работы, нормативных документов, инструкций, распределяет материалы;
- анализирует деятельность отдела и его сотрудников;
- подготавливает предложения по улучшению работы учреждения, подписывает в установленном порядке документы;
- несет ответственность за качество образовательного процесса и своевременность выполнения целей и задач отдела.

7.6. Председатель методического объединения педагогов в своей деятельности подотчетен директору учреждения и заместителям директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе и административно-хозяйственной работе.

7.7. Оценка работы Председателя методического объединения педагогов осуществляется директором учреждения.

7.8. Контроль над деятельностью Отдела социально-гуманитарной деятельности осуществляется директором учреждения, его заместителями директора по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, а также заместителем директора по административно-хозяйственной работе в их компетенции.

7.9. Документация Отдела социально-гуманитарной деятельности:

- нормативно-правовые документы;
- должностные инструкции;
- Положение об Отделе социально-гуманитарной деятельности;
- расписание работы объединений;
- перспективный план работы на год, утверждённый директором учреждения;
- списки детей всех объединений Отдела социально-гуманитарной деятельности;
- журналы учета работы детских объединений;

- образовательные программы;
- инструкции по охране труда;
- методические материалы по работе отдела.

8. Материально-техническая база и финансирование

8.1. Отдел социально-гуманитарной деятельности использует для своей работы помещения, предоставленные ему администрацией учреждения и базовыми общеобразовательными учреждениями г.о. Самара.

8.2. Для эффективной работы отдела, проведение занятий творческие коллективы имеют специально оборудованные помещения и созданный интерьер.

8.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств отдела являются:

- бюджетные средства учреждения;
- доход от платных образовательных услуг.

8.4. Финансирование деятельности отдела осуществляется на основании штатного расписания, утвержденного в установленном порядке администрацией учреждения.

8.5. Не реже раза в год в отделе проводится инвентаризация всех материальных ценностей и средств, состоящих на учете, и находящихся на материальной ответственности у сотрудников.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

9.2. В случае организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение в виде новой редакции решением Педагогического совета учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

9.3. При необходимости внесения отдельных изменений и дополнений в настоящее Положение, изменения и дополнения в Положение утверждаются приказом директора учреждения, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.