

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail:  
so\_sdo.dshi15@samara.edu.ru

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБУ  
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара  
на заседании Педагогического совета

от «29» 02 2024 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДТ  
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин

Введено в действие приказом

от «01» 03 2024 г. № 83-од

**Положение  
об отделах МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (далее – Центр) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 от 28.09.2020 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровление детей и молодежи»;

- Приказом Минпросвещения России № 467 от 03.09.2019 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем развития дополнительного образования детей»;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.02.2021 г. № 38 «О внесении изменений в Целевую модель развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденную приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 г. № 467»;

- Национальным проектом «Образование» (протокол президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам № 16 от 24 декабря 2018);

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» - (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» № 3 от 07.12.2018);

- Уставом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара.

1.2. Отделы Центра являются основной составляющей организационной структуры управляющей системы МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара.

1.3. В своей деятельности отделы руководствуются Уставом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара, правилами внутреннего распорядка Центра, планом работы Центра, настоящим Положением.

1.4. Каждый отдел проводит учебную, научно-практическую, методическую, психодиагностическую, культурно-досуговую, опытно-экспериментальную, воспитательную, издательскую работу с обучающимися.

1.5. Руководство отделами осуществляется Председателями методического объединения (Председатель МО) отделов, которые несут ответственность за результаты деятельности отделов Центра и руководствуются решением Педагогического совета.

1.6. Отделы создаются, реорганизуются и ликвидируются по представлению Педагогического совета Центра, непосредственно подчиняются директору Центра, а по функциональным обязанностям заместителю директора по УВР и заместителю директора по НМР.

1.7. В состав отделов входят: методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстеры.

Структура отделов может изменяться в связи с производственной необходимостью и развитием отделов.

1.8. Организационная структура отделов зависит от специфики их деятельности.

1.9. В своей деятельности отделы Центра руководствуются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по вопросам деятельности образовательных учреждений, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, планами Центра.

1.10. Председатели МО отделов возглавляют работу по организации и проведению методических объединений, творческих лабораторий, обучающих семинаров по повышению профессиональной квалификации педагогов, реализации дополнительных образовательных программ, организации научно-исследовательской работы, издательскую работу с целью развития, пропаганды, рекламы основных направлений деятельности Центра. Отделы оказывают консультативную помощь и поддержку педагогам, издают научно-методические материалы, авторские программы, материалы научно-практических конференций, рекламные проспекты, учебные пособия и другую печатную продукцию. Заместитель директора и методист оказывают консультативную помощь педагогам, обучающимся и родителям (законным представителям) по интересующим вопросам.

1.11. Работа в отделах ведется на основе годовых, календарных и др. планов, дополнительных образовательных программ, учебных планов, утвержденных директором.

1.12. Каждый отдел взаимодействует с другими отделами Центра, а также с другими образовательными учреждениями.

## **2. Основные цели и функции отделов**

2.1. Целью деятельности отделов являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет (в отдельных случаях от 4 лет до 21 года);

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга.

2.2. Отделы оказывают образовательные, консультативные, досуговые, информационные, издательские и другие виды услуг в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: личности, семьи, города, области, региона и т.д., направленных на творческое развитие личности и адаптацию к изменяющимся социально-экономическим условиям, ценностям современной жизни.

2.3. Отделы создают необходимые условия обучающимся для успешного освоения программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения. Запрещается проведение антигуманных, опасных для жизни и здоровья методов обучения.

2.4. Отделы реализуют образовательные и воспитательные задачи, предусмотренные деятельностью учреждения, в совместной учебной, научно-практической, творческой, познавательной, досуговой деятельности обучающихся и педагогических работников.

2.5. Отделы осуществляют социальную защиту, поддержку и адаптацию детей к жизни в обществе, личностно-ценностное и профессиональное определение обучающихся. Организуют работу с одаренными детьми.

2.6. Отделы в полном объеме осуществляют реализацию социальных функций с учетом их образовательной области и содержательных видов

деятельности: образовательной, развивающей, социокультурной, оздоровительной и других.

2.7. В отделах разрабатываются и апробируются экспериментальные и авторские программы развивающего, образовательного, интеллектуального характера.

### **3. Содержание и формы деятельности**

3.1. Содержание деятельности отделов в Центре определяется в соответствии с целевыми задачами развития учреждения. Деятельность отделов направлена на разработку и внедрение нового содержания образования, совершенствование деятельности педагогов, повышение их профессионального мастерства через:

- развитие мотивационной сферы личности педагогическими средствами;
- психолого-педагогическое и программно-методическое обеспечение стратегических направлений Центра.

3.2. Образовательно-воспитательная и научно-исследовательская деятельность осуществляется в соответствии с утвержденным планом работы Центра.

Информационная деятельность отделов включает в себя накопление, распространение и издание материалов по методической, образовательной, воспитательной, социальной работе МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара.

3.3. В соответствии с планом повышения квалификации педагогов отделы организуют и принимают участие в образовательных семинарах для педагогических кадров.

3.4. В отделах установлены следующие формы проверки знаний обучающихся:

- тестирование, зачет, экзамен;
- защита учебно-исследовательской работы или проекта;
- участие в конференциях, олимпиадах, выставках, концертах, фестивалях, смотрах, слетах, соревнованиях, походах.

## 4. Структура отделов

4.1. Структура включает в себя шесть отделов, целью которых является организация, контроль, рефлексия реализации дополнительного образования и социализации учащихся:

- Отдел изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- Отдел хореографического искусства;
- Отдел вокального искусства;
- Отдел музыкально-инструментального искусства;
- Отдел социально-гуманитарной деятельности;
- Отдел информационно – методической работы.

4.2. В своей деятельности каждый отдел руководствуется Уставом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара, правилами внутреннего распорядка Центра, планом работы Центра и отдела, настоящим Положением.

4.3. Отдел Центра возглавляет Председатель МО, который в своей деятельности подчиняется директору и заместителям директора Центра.

4.4. Структура и штаты отдела определяются штатным расписанием, исходя из условий организации образовательного процесса, с учетом размера единого фонда оплаты труда, утвержденного директором Центра.

4.5. Деятельность отдела строится на основе перспективного и текущего планирования, четкого определения функциональных обязанностей каждого сотрудника.

4.6. Взаимодействие отдела с другими отделами и службами Центра строится на основе необходимости выполнения дополнительных общеобразовательных программ.

4.7. Отдел может представлять интересы Центра во всех государственных учреждениях, коммерческих и общественных организациях по вопросам, входящим в его компетентность. Отдел может входить коллективным членом в творческие, общественные организации, союзы, ассоциации, федерации.

4.8. Отдел может сотрудничать с различными организациями для выполнения своего функционала.

4.9. Учебная деятельность обучающихся в отделах осуществляется в одновозрастных и разновозрастных творческих объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, мастерская, театр и др., далее - объединения).

4.10. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, утвержденных Педагогическим советом Центра. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Центра.

4.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.12. Численный состав объединений, продолжительность занятий в них определяются Уставом Центра. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

4.13. При приеме в хореографические и спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.14. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно – гигиенических норм.

4.15. Основной материал базы отдела являются помещения, оборудование, ТСО, выделенные ему Центром для осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Центра и настоящим Положением.

4.16. Программы, пособия, сценарии, методические и учебные материалы, разработанные сотрудниками отдела, являются учебно-методическим фондом отдела и Центра, не могут быть использованы без согласия авторов и администрации.

4.17. Реорганизация, прекращение деятельности отдела осуществляется в рамках законодательства и в соответствии с Уставом Центра.

4.18. Отдел разрабатывает план своей деятельности с учетом запросов обучающихся, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.

4.19. Отдел выполняет образовательную и методическую работу по своему виду деятельности, обеспечивают высокое качество проведения всех видов учебных занятий и воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой и учебным планом.

4.20. Отдел организует делопроизводство и разработку установленных законодательством документов, регламентирующих учебную и методическую деятельность, разрабатывает методические пособия, дидактические материалы, рекомендации и др.

4.21. Отдел подготавливает на основе плановой документации отчёты, отражающие деятельность отдела учреждения в установленные сроки, вносит предложения о реорганизации, изменения структуры, штатного расписания отдела в связи с производственной необходимостью.

4.22. Отдел организует и проводит массовые воспитательные и досуговые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

4.23. Отдел обеспечивает высокое качество предоставляемых образовательных услуг.

## **5. Обязанности, права и ответственность**

### **5.1. Обязанности:**

- Педагогические работники должны выполнять установленные часы учебной нагрузки и режим работы; учебную, методическую, исследовательскую работу в своей функциональной образовательной области и по направлению деятельности, обеспечивать высокое качество проведения всех основных видов учебных занятий, образовательных мероприятий,

семинаров, конференций, выставок, предусмотренных программами, учебным планом отдела;

- Разрабатывать и представлять на утверждение на основе решений Педагогического совета дополнительные образовательные программы и календарно-тематическое планирование по дисциплинам отдела;

- Систематически рассматривать индивидуальные планы учебной, научно-исследовательской работы обучающихся, изучать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;

- Готовить, издавать учебно-методические пособия, рекомендации и другие виды печатной продукции Центра;

- Проводить консультативную и координационную работу с педагогическими кадрами, работающими над созданием программ, создавать и обновлять банк данных программ Центра.

- Создавать и пополнять банк нормативных и методических документов, обеспечивающих образовательный процесс.

- Координировать опытно-экспериментальную, учебно-исследовательскую, издательскую деятельность в соответствии с утвержденным планом.

- Разрабатывать положения о проведении конференций, научно-практических семинаров и т.д.

Педагоги дополнительного образования отделов обязаны:

- Обеспечивать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого развития детей объединений отделов;

- Осуществлять социальную защиту, поддержку, адаптацию детей к жизни в обществе, укреплять их здоровье, организовывать работу с семьями и одаренными детьми;

- Проводить мероприятия по организации воспитательной работы с обучающимися, развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- Оптимально использовать учебные и функциональные помещения, поддерживать чистоту и порядок;

- Вести установленную законодательством документацию, регламентирующую учебную, методическую, научно исследовательскую и другую деятельность, закрепленную Уставом Центра;

- Готовить отчеты, отражающие деятельность объединений отделов и представлять их администрации Центра в установленные сроки.

#### 5.2. Отделы имеют право:

- Участвовать в подборе и расстановке кадров с испытательным сроком;

- Ходатайствовать перед администрацией Центра об установлении надбавок, доплат к должностным окладам на основе представляемых обоснований, а также об установлении поощрений и наказаний;

- Рассматривать на заседаниях отделов вопросы учебной, методической, исследовательской работы;

- Педагогическим работникам отделов гарантируется право выбора методов и средств обучения, новых методик и технологий, необходимых для обеспечения высокого качества учебного процесса и досуговых мероприятий;

- В соответствии с законодательством РФ педагогические работники отделов имеют право на нормированный рабочий день и очередной оплачиваемый отпуск.

#### 5.3. Отделы несут ответственность за:

- Невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

- Реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий;

- Выполнение закрепленных за ними задач и функций в пределах их полномочий;

- Жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и мероприятий в объединениях и во время проведения поездок, экскурсий;

- Жизнь и здоровье в период рабочего времени;

- Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, правил охраны труда, санитарно-гигиенических условий, техники безопасности и пожаробезопасности;

- Сохранность контингента (каждое полугодие).

- Иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом учреждения

## **6. Порядок изменения положения**

6.1. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников отдела, администрации МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара, не противоречащие Уставу Центра.