

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: [so\\_sdo.dshil5@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshil5@samara.edu.ru)

**Рассмотрено и принято**

в качестве локального правового акта МБУ  
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара  
на заседании Педагогического совета

от «29» 02 2024 г. Протокол №



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДТ  
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин  
Введено в действие приказом

от «03» 03 2024 г. № 83-09

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ,  
В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ  
МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение «Об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах» в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (далее - Положение) определяет правила общения в мессенджерах<sup>1</sup> и социальных сетях<sup>2</sup> сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара (далее - Центр).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, а также основано на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1.3.** Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между Центром и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

**1.4.** Групповой родительский чат<sup>3</sup> создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации) от администрации и педагогов Центра, для решения организационных вопросов.

<sup>1</sup> Мессенджер - программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Windows Live Messenger, Yahoo! Messenger, MSN, ICQ, AOL, Facebook Messenger, Skype, WhatsApp, Viber, Telegram и другие).

<sup>2</sup> Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

<sup>3</sup> Чат, чаттер (англ. chatter — болтать) — средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

**1.5.** Положение представляет собой свод общих принципов этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться родители и работники Центра независимо от занимаемой ими должности.

**1.6.** Работник, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с пунктами Положения и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

**1.7.** Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения: при общении в чатах и мессенджерах, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с пунктами Положения, соблюдая честь и достоинство граждан.

**1.8.** Целью Положения является установление этических норм и правил поведения работников Центра и родителей, общающихся в сети интернет в чатах и социальных сетях, для решения текущих вопросов, жизни конкретной группы, целой учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Центра, доверия граждан к деятельности Центра и обеспечение единых норм поведения для работников учреждения.

**1.9.** Положение призвано повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

## **2. Правила общения**

**2.1.** При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками Центра выбирается администратор чата из числа администрации Центра, который будет контролировать и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками Центра, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

**2.2.** В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) обучающихся и сотрудники Центра.

**2.3.** Прежде чем включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Приложение «Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах»).

**2.4.** Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

**2.5.** При выбытии обучающегося из Центра администратор удаляет родителей (законных представителей) из чата.

## **3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся**

**3.1.** Педагог при общении обязан:

**3.1.1.** Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

**3.1.2.** Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

**3.1.3.** При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

**3.1.4.** Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону.

**3.1.5.** При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

**3.1.6.** Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь должны лично к автору вопроса.

**3.1.7.** Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

**3.1.8.** Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Центра, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей обучающихся) и в присутствии администрации Центра.

**3.2.** Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его обучающихся. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**3.3.** Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера, в социальных сетях и посредством любого мессенджера, своих обучающихся, а также их родителей (законных представителей).

**3.4.** Родитель (законный представитель) обучающегося при общении обязан:

**3.4.1.** Соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей «Этика поведения в родительских чатах».

**3.4.2.** Представиться.

**3.4.3.** Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

**3.4.4.** С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

**3.4.5.** Не создавать конфликт между участниками чата.

#### **4. Заключительные положения.**

**4.1.** В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов, могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором Центра.

**4.2.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.