

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: [so\\_sdo.dshi15@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshi15@samara.edu.ru)

**Рассмотрено и принято**

в качестве локального правового акта МБУ  
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара  
на заседании Педагогического совета

от «29» 02 2024 г. Протокол №



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ ДО «ЦДТ  
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин

Введено в действие приказом

от «01» 03 2024 г. №

83-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг для нужд

МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке товаров, работ, услуг, разработанное и утвержденное с целью обеспечения нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара.

При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара в целях обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах

(далее - продукции) необходимого Заказчику качества и надежности на рыночных условиях, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц (далее - поставщиков) в закупках продукции для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, содействия объективности и беспристрастности принятия решений о выборе поставщика.

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением контрактов, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением контрактов, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговли;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) закупок в области военно-технического сотрудничества;

5) закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным контрактом Российской Федерации, если таким контрактом предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.4. Цели и принципы закупочной деятельности Заказчика

Основной целью закупочной деятельности является своевременное и полное обеспечение потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с

необходимыми показателями цены, качества и надежности. Другой целью является снижение затрат при осуществлении закупок.

При закупках продукции Заказчик руководствуется принципами:

- 1) информационной открытости закупки;
- 2) равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение продукции (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствия ограничения допуска к участию в закупках путем установления неизменяемых требований к участникам закупок.

1.5. Поставщик (исполнитель, подрядчик) несет все расходы и риски, связанные с участием в закупочных процедурах Заказчика. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупочных процедур, за исключением случаев, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации для проведения торгов.

1.6. При проведении закупочных процедур Заказчик вправе отклонить все поступившие заявки и отменить закупочную процедуру до момента подведения ее итогов.

1.7. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение утверждаются директором МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара.

1.8. Термины и определения:

Заказчик – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара.

План-график (ПГ) – документ, утверждаемый Заказчиком, содержит перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика на финансовый год и является основанием для осуществления закупок.

Контракт (Договор) – соглашение между Заказчиком и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в продукции (услугах, работах).

Закупка – приобретение товаров (работ, услуг) Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении о закупке, товаров, работ, услуг.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – любая потенциальная или фактическая сторона соглашения о закупках, включая участников и победителей закупочных процедур.

Продукция - товары, работы, услуги или иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком, включая права на интеллектуальную собственность.

Работы - любая работа, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделка и отделочные работы, а так же обслуживанием здания.

Товар – объект договора поставки между продавцом и покупателем, приобретаемый Заказчиком для собственных нужд (с целью использования при осуществлении основной и административно-хозяйственной деятельности).

Услуги – любой предмет закупок, помимо товаров, работ, в том числе ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование.

Уполномоченный орган по размещению заказов – юридическое лицо, которому Заказчиком в соответствии с нормативными актами переданы полномочия по проведению закупочных процедур, в том числе – по проведению закупочных процедур, общих с другими заказчиками.

## **2. Организация закупочной деятельности**

### **2.1 Заказчик осуществляет функции:**

- планирования закупок, в том числе выбор процедуры закупки;
- проведения закупочных процедур;

- заключения и исполнения контрактов (по итогам закупочных процедур);
- приемка товаров (работ, услуг).

## 2.2 Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющими какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся руководитель Заказчика, контрактный управляющий, работники бухгалтерии, работники, непосредственно участвующие в процессе закупок, уполномоченные руководителем Заказчика лица.

2.3 Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.4 Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

- координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;
- предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;
- проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками

процедур закупок.

### **3. Информационное обеспечение закупочной деятельности**

3.1 Официальным источником размещения информации о закупках Заказчика является сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3.2 На сайте Заказчика размещаются документы и сведения, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3 Привлечение поставщиков к участию в закупочных процедурах осуществляется посредством размещения информации о проводимых закупочных процедурах и потребностях Заказчика на официальном сайте по закупкам в Российской Федерации, иных сайтах и средствах массовой информации, а так же адресными приглашениями, направляемыми по электронной почте или при помощи иных средств связи.

3.4 Документы и сведения, размещенные на официальном сайте в соответствии с настоящим Положением, должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.5 Не подлежат размещению на официальном сайте сведения о закупке, составляющие государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте контракта, а так же сведения о закупке товаров, работ, услуг, в соответствии с контрактами, заключенными в соответствии с пунктами 4, 5, 23, части 1 статьи 93 Закона.

### **4. Планирование**

4.1 Заказчик осуществляет планирование закупок путем формирования ПП.

4.2 ПП является основанием для Заказчика по заключению контрактов на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года.

4.3 ПП размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

4.4 Заказчик вправе осуществить закупку и/или разместить извещение не ранее 1 (Одного) рабочего дня с момента размещения ПП на сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

## **5. Участники процедур закупок**

5.1 Участником процедур закупки (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

5.2 Заказчик вправе устанавливать требования к участникам закупочных процедур, в порядке, определенном настоящим Положением, в том числе требования о прохождении аккредитации. При этом, во избежание ограничения конкуренции, такие требования устанавливаются одинаковыми для всех поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5.3 В случае, если несколько юридических или физических лиц выступают совместно в качестве участника закупочной процедуры, каждый из таких юридических или физических лиц должен по отдельности соответствовать требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки.

5.4 Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации закупочной

процедуры. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения контракта, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения контракта.

5.5 Для участников закупочных процедур Заказчик вправе устанавливать следующие требования:

- соответствие участника закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- не проведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков.

## **6. Процедуры выбора поставщиков**

6.1 Основной процедурой выбора поставщиков является прямая закупка (закупка у единственного поставщика), без проведения закупочных процедур, при условии соответствия закупки требованиям ч. 1 ст. 93 Закона.

6.2 Выбор поставщика может также осуществляться с помощью следующих процедур закупки:

- Запрос котировок – при условии соответствия закупки требованиям ч. 2 ст. 72 Закона;
- Электронный аукцион.

6.3 В случае несоответствия закупки условиям ч. 1 ст. 93, ч. 2 ст. 72 Закона Заказчик обязан осуществить данную закупку путем проведения

электронного аукциона.

6.4 Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством электронного аукциона, запросом котировок, осуществляется Единой комиссией городского округа Самара, создаваемой приказом руководителя Департамента финансов.

6.5 При определении поставщика (исполнителя, подрядчика) посредством электронного аукциона, запросом котировок Заказчик взаимодействует с уполномоченным органом – Департаментом финансов Администрации городского округа Самара – в порядке, утверждаемом приказом руководителя Департамента финансов.

## **7. Прямые закупки (закупки у единственного поставщика)**

7.1. При проведении прямых закупок Заказчик заключает контракт с поставщиком в соответствии с частью 1 ст. 93 Закона в порядке, установленном Законом.

7.2. При проведении прямых закупок в соответствии с пунктами 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона Заказчик руководствуется Регламентом осуществления закупок малого объема с использованием Автоматизированной информационной системы «Государственный заказ» (далее – Регламент), утверждённым приказом Департамента финансов Администрации городского округа Самара от 25.11.2020 № 177-О.

7.3. При проведении прямых закупок в соответствии с пунктами 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона в соответствии с Регламентом, Заказчик заключает контракт по наилучшим условиям, предложенным участником закупки. Решение о выборе поставщика прямой закупки в соответствии с пунктами 4, 5 ч. 1 ст. 93 Закона в соответствии с Регламентом, принимает руководитель Заказчика.

7.4. Контрактный управляющий Заказчика проверяет соответствие условий предложения (контракта) требованиям Закона и Заказчика, подготавливает Протокол (Приложение 2) с обоснованием выбора поставщика.

7.5. Контракт подписывает руководитель Заказчика или иное

уполномоченное лицо, имеющее право подписи контракта.

## **8. Заключение контракта, изменение условий контракта, расторжение**

8.1 Контракт заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства.

8.2 Преамбула контракта в обязательном порядке должна содержать ссылку на пункт, часть, статью Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

8.3 Изменение условий контракта при его исполнении допускается с учетом ограничений, установленных ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ.

8.4 Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

## **9. Приемка товара (услуги, работы)**

9.1 Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с настоящим Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта осуществляется уполномоченными сотрудниками Заказчика.

9.2 Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, проводится заказчиком своими силами.

9.3 В случаях предусмотренных ч. 4 ст. 94 Закона Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы

поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев:

- 1) предусмотренных пунктами 1 - 9, 14, 15, 17 - 23, пунктом 24 (только при осуществлении закупок для обеспечения федеральных нужд), пунктами 25, 26, 28 - 30, 32, 33, 36, 40, 41, 42, 44, 45 части 1 статьи 93 настоящего Федерального закона;
- 2) осуществления закупок услуг экспертов, экспертных организаций;
- 3) если результатом предусмотренной контрактом выполненной работы являются проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, прошедшие государственную или негосударственную экспертизу, проведение которой обязательно в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

Для проведения экспертизы выполненных работ Заказчик имеет право запрашивать у Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта.

9.4 Приемка товаров, работ, услуг осуществляется после проведения экспертизы, оформленной Штампом (Приложение №1). Штамп о проведении экспертизы проставляется на документе о приёмке товаров, работ, услуг. Документом о приемке товаров работ услуг могут быть: товарная накладная, акт выполненных (оказанных) работ (услуг), УПД (универсальный передаточный документ), акт приемки сдачи и другие. Датой приемки товаров, работ, услуг является дата подписания Заказчиком документа о приемки. Дата приемки Заказчиком товаров, работ, услуг совпадает с датой проведения экспертизы и указывается в штампе о проведении экспертизы.

9.5 Экспертизу поставленного товара (оказанных услуг, выполненных работ) проводят не менее двух ответственных сотрудников Заказчика.

9.6 Задачей ответственных сотрудников по проведению экспертизы является установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного контракта, а также анализ

представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов.

9.7 Для проведения экспертизы Заказчик приказом назначает ответственных сотрудников, которые по результатам проведения экспертизы ставят подписи в штампе.

9.8 Для проведения экспертизы результатов исполнения контрактов руководитель Заказчика назначает ответственных лиц единым приказом.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Процедуры, определенные настоящим Положением могут проводиться в электронной форме. В случае, если в соответствии с решением Правительства Российской Федерации устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, подобные закупки осуществляются в электронной форме по процедурам, определенным настоящим Положением.

10.2. В случае, если Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, такие особенности учитываются при проведении закупочных процедур в соответствии с настоящим Положением.

10.3. Изменения вносимые в настоящее положение подлежат утверждению руководителем Заказчика в виде новой редакции Положения.

Приложение 1  
к Положению от \_\_\_\_\_ г. о закупке товаров,  
работ, услуг для нужд муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр детского творчества  
«Гармония детства» городского округа Самара

**Образец штампа**

оформления результатов проведения экспертизы товаров (работ, услуг),  
подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по контракту

Приложение 2

к Положению от \_\_\_\_\_ г. о закупке товаров,  
работ, услуг для нужд муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Центр детского творчества  
«Гармония детства» городского округа Самара

Протокол от \_\_.\_\_.20\_\_ г.  
рассмотрения заявок участников закупки услуг охраны

|   |   |
|---|---|
| Закупка № / № извещения                 |   |
| Идентификатор документа                 |   |
| Площадка                                | <a href="http://torgi.dfsamara.ru/vitrina-magazina-malogo-obema/">http://torgi.dfsamara.ru/vitrina-magazina-malogo-obema/</a> |
| Наименование объекта закупки            |   |
| Начальная (максимальная) цена контракта |   |

Сведения об участниках закупки

| № п/п | Наименование участника<br>ИНН | Контактная информация | Ценовое предложение, руб. |
|-------|-------------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1     |                               |                       |                           |
| 2     |                               |                       |                           |
| 3     |                               |                       |                           |
| 4     |                               |                       |                           |

РЕШЕНИЕ:

заключить договор с \_\_\_\_\_.

ОБОСНОВАНИЕ:

Директор

\_\_\_\_\_

А.С. Поршин