

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: [so\\_sdo.dshi15@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshi15@samara.edu.ru)

**Рассмотрено и принято**

в качестве локального правового акта МБУ  
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара  
на заседании Педагогического совета

от «29» 02 2024 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДТ  
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин

Введено в действие приказом

от «03» 02 2024 г. № 83-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выдаче обучающимся документа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выдаче обучающимся документа об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (далее – Центр) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 20230 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара.

1.2. Настоящее положение утверждается в целях повышения ответственности каждого педагога дополнительного образования за результат труда, за степень усвоения каждым обучающимся Центра дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы (далее – Программы) в рамках учебного года или курса в целом.

1.3. Настоящее Положение регламентирует:

1.3.1. Правила выдачи документов:

- Свидетельств об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Справок о неполном курсе освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Сертификатов об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.3.2. Данное Положение определяет виды документов, выдаваемых по итогам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – документы), образцы бланков документов и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок их выдачи, хранения и учёта.

1.4. Правом на получение Свидетельства пользуются обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу со сроком не менее 4 лет и прошедшим итоговую аттестацию.

1.5. Правом на получение Сертификата пользуются обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу со сроком не менее 3 лет и прошедшим итоговую аттестацию.

1.6. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара выдается справка о неполном курсе (или периоде) освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.7. Форму итоговой аттестации педагог дополнительного образования детского объединения выбирает в соответствии с Программой и описанными в ней способами подведения итогов.

1.8. Плата за выдачу Свидетельства, Справки и Сертификата не взимается.

## **2. Формы документов МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара**

2.1. Форма Свидетельств об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы со сроком не менее 4 лет и прошедшим итоговую аттестацию устанавливается Центром самостоятельно (Приложение № 1)

2.2. Форма Справки о неполном курсе освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара) устанавливается Центром самостоятельно. (Приложение № 2)

2.3. Форма Сертификата об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы со сроком не менее 3 лет и прошедшим итоговую аттестацию устанавливается Центром самостоятельно (Приложение № 3).

## **3. Порядок выдачи документов**

3.1. Свидетельства и сертификаты выдаются выпускникам не позднее десяти дней после даты издания приказа об окончании ими Учреждения.

3.2. Свидетельство и сертификат выдаются под личную подпись выпускнику при предъявлении им документа, устанавливающего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность и оформленной в установленном порядке доверенности.

3.3. Для регистрации выданных Свидетельств и сертификатов в Учреждении ведется Книга для учета и записи выданных Свидетельств и сертификатов на бумажном носителе.

3.4. В Книгу для учета и записи выданных Свидетельств и сертификатов список выпускников текущего учебного года вносится в алфавитном порядке отдельно по каждой Программе (со сквозной нумерацией), номера свидетельств – в возрастающем порядке. Записи в Книге для учета и записи выданных Свидетельств и сертификатов заверяются подписью директора и печатью Учреждения. Исправления, допущенные при заполнении Книги для учета и записи выданных Свидетельств и сертификатов, заверяются директором Учреждения и скрепляются

печатью. Книга для учета и записи выданных Свидетельств и сертификатов постоянно хранится как документ строгой отчетности.

3.5. Свидетельства и сертификаты, не полученные выпускниками, хранятся в Учреждении до их востребования.

3.6. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении Свидетельства или сертификата, выдается Свидетельство или сертификат на новом бланке взамен испорченного. Выдача нового Свидетельства и сертификата взамен испорченного регистрируется в Книге для учета и записи выданных Свидетельств и сертификатов за новым номером учетной записи. При этом напротив ранее сделанной учетной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдан дубликат».

3.7. Вручается Свидетельство и Сертификат на торжественной церемонии, посвященной этому событию, в присутствии администрации Учреждения, педагогических работников, родителей (законных представителей).

3.8. Учреждение выдает дубликат свидетельства или сертификата в случае их утраты, порчи (повреждения).

3.9. В случае изменения наименования Учреждения дубликат Свидетельства или Сертификата выдаётся вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Учреждения.

3.10. Справка о неполном курсе освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы выдается по заявлению родителей (3 рабочих дня со дня регистрации поступления заявления)

3.11. Справка изготавливается на официальном бланке Центра формата А4 с помощью чёрно-белого принтера.

3.12. Справка подписывается директором, заверяется печатью Центра.

3.13. Справка регистрируется в общем журнале документов, хранящемся в секретариате Центра.

#### **4. Заполнение бланков Свидетельств и сертификатов**

4.1. Бланки Свидетельств и сертификатов заполняются на русском языке чернилами (авторучкой) чёрного цвета рукописным способом.

4.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника вносятся в бланк Свидетельства или Сертификата в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.

4.3. Подпись директора Учреждения в Свидетельство проставляется черной пастой с последующей ее расшифровкой (инициалы, фамилия).

В случае временного отсутствия директора Учреждения Свидетельство и Сертификат подписываются лицом, исполняющим обязанности директора, на основании приказа по Учреждению. При этом перед словом «директор» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускаются.

4.4. Не допускается заверка Свидетельств и Сертификатов факсимильной подписью.

4.5. Заполненные бланки Свидетельств и Сертификатов скрепляются печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4.6. Бланки Свидетельств и Сертификатов после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

## **5. Учёт и хранение бланков Свидетельств и Сертификатов.**

### **Книга учёта бланков**

5.1. Учреждение ежегодно в соответствии с количеством обучающихся в выпускных группах самостоятельно определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств и сертификатов.

5.2. Бланки свидетельств и сертификатов, Книга учёта выдачи свидетельств и сертификатов хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрываемом на замок. Помещение, где хранятся бланки свидетельств, сертификатов и Книга учёта бланков и выдачи свидетельств, закрывается на замок.

5.3. Директор Учреждения является ответственным за хранение, учёт и выдачу бланков свидетельств, следит за правильностью оформления бланков свидетельств и сертификатов.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

6.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

**Образец свидетельства  
об освоении дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы**

Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

	<p><b>СВИДЕТЕЛЬСТВО</b></p>
--	-----------------------------

Обратная сторона

Левая часть

Правая сторона

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
«ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел.  
(846) 269-15-88, e – mail:  
[so\\_sdo.dshi15@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshi15@samara.edu.ru)

**ЛИЦЕНЗИЯ**

МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И  
НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
№ 6627 от 25.03.2016 г.

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

Выдано \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) в полном объеме  
освоил (а) дополнительную  
общеобразовательную  
общеразвивающую программу

Срок освоения программы:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
в количестве \_\_\_\_\_ часов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор А.С. Поршин

Заместитель  
директора О.Г. Чирова

М.П.

**Образец Справки о неполном курсе освоении дополнительной  
общеобразовательной общеразвивающей программы**

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

---

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail:  
[so\\_sdo.dshi15@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshi15@samara.edu.ru)

**СПРАВКА**

Настоящая справка подтверждает, что \_\_\_\_\_

---

(ФИО)

обучал (ся/ась) в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара по  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_

---

Срок освоения программы: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год по  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год в количестве \_\_\_\_\_ часов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор  
МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства»  
г.о. Самара

А.С. Поршин

Чирова Оксана Геннадьевна  
Заместитель директора , (846) 269-15-88,  
[so\\_sdo.dshi15@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshi15@samara.edu.ru)

В дело № \_\_\_\_\_ за 2024 год  
Заместитель директора \_\_\_\_\_ 2024г.

Образец Сертификата об освоении дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

# СЕРТИФИКАТ

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_

в полном объеме освоил (а) дополнительную общеобразовательную  
общеразвивающую программу \_\_\_\_\_

Срок освоения программы:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

в количестве \_\_\_\_\_ часов

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Директор  
МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства»  
г.о. Самара

А.С. Поршин

г.о. Самара