

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: so_sdo.dshi15@samara.edu.ru

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБУ
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара
на общем собрании работников Центра

от «29» 02 2024 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин

Введено в действие приказом

от «01» 03 2024 г. № 83-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о пресс-центре «РИТМ»

МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г. о. Самара

1. Общие положения

1.1. Пресс-центр «РИТМ» – добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки в возрасте с 9 до 17 лет, а также работники Центра, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр «РИТМ» осуществляет свою деятельность в соответствии Конституцией РФ, Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», законом РФ «О средствах массовой информации» (Закон о СМИ) от 27.12.1991 № 2124-1 (действующая редакция от 24.11.2014), Уставом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г. о. Самара, настоящим Положением, приказами и распоряжениям директора Центра, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр «РИТМ» – детское объединение, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность, развитие самоуправления в Центре, в целях формирования и продвижения положительного имиджа образовательного учреждения.

1.4. Пресс-центр создан для осуществления:

- поэтапного решения задач создания единого информационного пространства Центра;
- содействия развитию издательского дела;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс,
- продвижение положительного имиджа школы.

1.5. Деятельность пресс-центра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самостоятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Основные цели и задачи пресс-центра «РИТМ»

Цель: Развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.

2.1. Основными задачами деятельности пресс-центра являются:

2.1.1. создание условий для реализации профессиональных интересов (для учащихся, желающих в будущем получить профессии журналиста и др.);

2.1.2. создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;

2.1.3. осуществление взаимодействия с городскими редакциями печатных изданий;

2.1.4. представление возможности всем членам школьного коллектива получать информацию о жизни в школе, событиях, волнующих школьников;

2.1.5. отражение текущих новостей;

2.1.6. сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;

2.1.7. создание и ведение фотобанка Центра;

2.1.8. формирования развития коммуникативных компетенций учащихся.

3. Структура и основные направления деятельности

3.1. В состав Пресс-центра входят:

- пресс-служба,

- редакционный отдел,
- информационно-библиотечный центр.

3.1.1. Редакционный отдел формирует определённый объём знаний по журналистике, собирает информацию, обрабатывает её и пишет статьи; осуществляет сбор материалов для газеты, сборника, альманаха и т.д.;

3.1.2. Пресс служба – осуществляет взаимодействие с городскими редакциями печатных изданий, освещение внутренних и внешних событий города и округа, участвует в жизни журналисткой общественности.

3.1.3. Информационно-библиотечный центр обеспечивает материально-техническое обеспечение, информационную поддержку, контроль за соблюдением закона об авторском праве, организацию и проведение выездных мероприятий, создание и ведение фотобанка Центра.

3.2. Организационная структура пресс-центра «РИТМ» мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях.

4. Организация и управление

4.1. Пресс центр работает на основе ученического самоуправления.

4.2. Руководство пресс-центра и контроль за его деятельностью осуществляет шеф-редактор, который осуществляет свою деятельность на выборной основе, путем общего тайного голосования из состава учащихся – членов пресс-центра.

4.3. Педагогические сопровождение по направлениям работы пресс-центра осуществляет педагог дополнительного образования или методист.

4.4. Шеф-редактор согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра с кураторами, которые несут ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.5. Пресс-центр составляет годовые планы и отчёты о работе, которые обсуждаются на общем собрании пресс-центра и утверждаются зам. директора по УВР.

Годовой план работы Пресс-центра является частью годового плана работы учреждения.

4.6. График работы пресс-центра устанавливается в соответствии с

расписанием работы Центра, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.7. Администрация МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г. о. Самара обеспечивает повышение квалификации учащихся и педагогов сотрудников пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

5.1. Пресс-центр содержится за счёт бюджетных ассигнований, включаемых в нормативное финансирование образовательного учреждения.

5.2. Администрация Центра создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3. Контроль за деятельностью пресс-центра, осуществляется администрацией образовательного учреждения в установленном порядке.

6. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в Положение вносятся общим собранием пресс-центра и согласованием с директором Центра.