

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: so_sdo.dshi15@samara.edu.ru

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБУ
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара
на общем собрании работников Центра

от «26» 04 2024 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин А.С. Поршин

Введено в действие приказом

от «26» 04 2024 г. № 163-09

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых
средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических
и (или) юридических лиц**

МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (далее по тексту - учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей

образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.4. К источникам формирования имущества учреждения в денежной и иной формах относятся добровольные имущественные взносы и пожертвования, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг и иной поддержки. Добровольные имущественные взносы считаются формой дополнительного имущественного участия наряду с регулярными и единовременными поступлениями учредителя.

1.4. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования внесенных ими добровольных пожертвований и целевых взносов, требовать отчета об их исполнении.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), свобода выбора ее целей и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача учреждению (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - передача учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг,

оказание иной поддержки. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

Благотворитель (жертвовател*ь)* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от жертвователей, помощь добровольцев.

3. Порядок привлечения, учета и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств могут поступить только на лицевой счет учреждения. Сумма добровольных пожертвований и целевых взносов не оговаривается и не ограничивается.

На основании выписки из лицевого счета бухгалтер делает соответствующие записи в учете по поступлению денежных средств.

3.3. Пожертвования ни в какой форме не принимаются от иностранных и террористических организаций, а также лиц, находящихся в соответствующих

списках Росфинмониторинга. В случае, если будет установлено внесение Пожертвования с нарушением настоящего пункта, Центр вправе отказаться от такого пожертвования, обратив его в собственность Российской Федерации.

3.4. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования вносимых добровольных пожертвований.

3.5. Центр вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к жертвователям с просьбой об оказании помощи Центре с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы жертвователей могут привлекаться Центром только на добровольной основе.

3.7. Передача добровольных пожертвований осуществляется жертвователями на основании Оферты пожертвования согласно Приложения № 1 путем ее акцепта в виде совершения платежа по реквизитам Центра с указанием в назначении платежа «пожертвование». Оферта размещается для обозрения на сайте Центра, информационном стенде посещения Центра и адресована неограниченному кругу лиц.

Допускается заключение Договора пожертвования по форме Приложения № 2 с жертвователями по их желанию.

Если в результате пожертвования Центр приобретает какое-либо имущество или имущественные права, то заключение Договора пожертвования в письменной форме обязательно. В указанном случае, имущество или имущественные права передаются по акту приема-передачи. Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется жертвователями в договоре пожертвования самостоятельно, но не может превышать среднерыночную.

3.8. Пожертвования в виде денежных средств вносятся жертвователями в безналичном порядке на расчетный счет через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Пожертвования в виде денежных средств вносятся на внебюджетный расчетный счет Центра в безналичной форме и не могут иметь фиксированный размер, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

3.9. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.10. Добровольные пожертвования, целевые взносы могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;

на приобретение:

- имущества, оборудования, канцтоваров, хозяйственных товаров, строительных материалов;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;

оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;

– прочих расходов и иные нужды учреждения.

3.11. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет директор Центра в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, и текущими потребностями Центра, если взносы не носят целевого характера (например, проведение мероприятий), в ином случае расходование происходит в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном жертвователем.

3.12. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется директором Центра исходя из текущих потребностей работников Центра, за исключением случаев получения недвижимого имущества.

4. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Учреждение, являющееся получателем указанных целевых поступлений, обязано вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (понесенных) в рамках целевых поступлений. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

4.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы благотворители (жертвователи) вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через банки Российской Федерации, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

4.3. Налоговый учет в учреждении ведется в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой

декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

5.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

5.2. Учреждение обязано:

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1-2 месяца после использования;
- ежегодно на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед благотворителями (жертвователями), в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа благотворителей (жертвователей) отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и официальном сайте учреждения

5.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом Центра, о чем составляется соответствующий протокол заседания Совета Центра.

6. Ответственность

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

7.4. Привлечение внебюджетных средств не влечет за собой снижения размеров бюджетного финансирования учреждения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ
«Гармония детства» г.о. Самара

_____ А.С. Поршин
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОФЕРТА ПОЖЕРТВОВАНИЯ

1. В соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ в случае ознакомления и принятия изложенных ниже условий и совершения оплаты, физическое или юридическое, производящее акцепт этой оферты становится Жертвователем (в соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте), а МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (по тексту Оферты, с момента получения дара - Одаряемый) приобретает имущественные права на добровольное пожертвование, совершенное Жертвователем и несет обязанности по целевому использованию пожертвования в порядке и на условиях, предусмотренных «Положением о порядке привлечения и расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц», и настоящей Офертой.

2. Если Жертвователь намерен заключить договор в простой письменной форме, то для заключения Договора пожертвования ему следует обратиться в администрацию МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара в рабочее время.

Если в результате пожертвования Центр приобретает какое-либо имущество или имущественные права, то заключение Договора пожертвования в письменной форме обязательно. В указанном случае, имущество или имущественные права передаются по акту приема-передачи

3. Стоимость передаваемого имущества или имущественных прав определяется Жертвователями в договоре пожертвования самостоятельно, но не может превышать среднерыночную.

4. Пожертвования ни в какой форме не принимаются от иностранных и террористических организаций, а также лиц, находящихся в соответствующих списках Росфинмониторинга. В случае, если будет установлено внесение Пожертвования с нарушением настоящего пункта, Одаряемый вправе отказаться от такого пожертвования, обратив его в собственность Российской Федерации.

5. В рамках акцепта настоящей оферты Жертвователь добровольно, действуя из лучших побуждений благотворительности, совершает перечисление денежных средств на расчетный счет Одаряемого в размере, определенном на свое усмотрение, а Одаряемый обязуется принять денежные средства в перечисленном Жертвователем размере и израсходовать их в соответствии с целевым назначением, указанным Жертвователем.

Размер пожертвования определяется Жертвователем в платежном документе в момент совершения оплаты на свое усмотрение, за исключением п. 3 Оферты. В некоторых случаях для оформления пожертвования от Жертвователя может потребоваться заполнение соответствующего заявления.

Жертвователь подтверждает, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает Одаряемого на выполнение каких-либо встречных обязательств или совершение действий

6. Если целевое назначение пожертвования не было указано Жертвователем, то Одаряемый обязан использовать пожертвование исключительно на:

- реализацию программы развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- ремонтно-строительные работы в учреждении;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в учреждении;
- обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности;
- создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;

- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- материальное стимулирование работников учреждения;
- на поощрение обучающихся;

на приобретение:

- имущества, оборудования, канцтоваров, хозяйственных товаров, строительных материалов;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;

оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- курсов повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов и иные нужды учреждения.

7. Жертвователь и Одаряемый подтверждают, что Пожертвование, являющееся предметом настоящего договора, является добровольным волеизъявлением Жертвователя и не обязывает стороны на выполнение каких либо встречных обязательств или совершение действий.

8. Пожертвование может быть совершено Жертвователем в любой разумный срок, за исключением целевого пожертвования («целевой взнос на проведение мероприятия»), которое должно быть совершено до определенной даты до начала соответствующего соревнования.

9. По требованию Жертвователя Одаряемый обязуется предоставить письменный отчет об израсходовании суммы пожертвования Жертвователя с приложением подтверждающих документов.

10. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее акцепта Жертвователем и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

11. Все споры, вытекающие из настоящей Оферты, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12. Текст настоящей Оферты может быть изменен в любой момент времени без предварительного уведомления Жертвователя. Каждая новая Оферта будет иметь дату ее утверждения. К отношениям Сторон, возникшим до изменения Оферты, Оферта применяется в прежней редакции.

13. Форма Заявления (заполняется при необходимости).

14. Реквизиты Одаряемого для совершения пожертвования:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара

Почтовый адрес: 443035, г.о. Самара, пр. Кирова, 199

Юридический адрес: 443035, г.о. Самара, пр. Кирова, 199

Тел. (846) 269-15-88 so_sdo.dshi15@yandex.ru

ИНН 6312048182

КПП 631201001

ОГРН 1026300768152

Тип средств 02.02.00

УИН 0

КБК 0000000000000000000150

ОКТМО 36701310

Назначение платежа:

- «безвозмездное добровольное пожертвование»

- «целевой взнос на _____ (указать на что именно)

УФК по Самарской области (МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара

л/с 206.03.068.0 в Департаменте финансов Администрации городского округа Самара)

ЕКС 40102810545370000036

р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г. Самара БИК ТОФК
013601205

Договор № _____

добровольного пожертвования имущества

образовательному учреждению на определенные цели

г. Самара

" ____ " _____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара (МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г. о. Самара), именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Поршина Александра Сергеевича, действующая на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь безвозмездно передает Одаряемому в собственность имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на _____.

(указать конкретную цель)

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь добровольно передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2.2. Одаряемый вправе отказаться Пожертвования. Отказ от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд г. Самары.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Гармония
детства» городского округа Самара

Почтовый адрес: 443035, г.о. Самара, пр.
Кирова, 199
Юридический адрес: 443035, г.о. Самара, пр.
Кирова, 199
Тел. (846) 269-15-88 dschi15@yandex.ru
ИНН 6312048182
КПП 631201001
ОГРН 1026300768152
Тип средств 02.02.00
УИН 0
КБК 000000000000000000150
ОКТМО 36701310
УФК по Самарской области (МБУ ДО «ЦДТ
«Гармония детства» г.о. Самара
л/с 206.03.068.0 в Департаменте финансов
Администрации городского округа Самара)
ЕКС 40102810545370000036
р/с 03234643367010004200
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА
РОССИИ/УФК по Самарской области
г. Самара БИК ТОФК 013601205

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Гармония
детства» г.о. Самара

_____ А.С. Поршин

"__" _____ 2024 г.

Жертвователю:

(фамилия, имя, отчество)

паспорт сер. _____ № _____

выдан _____

_____ " __ " 20 __ г.

адрес места жительства

Подпись _____

"__" _____ 2024г.

А.С. Поршин
«__» _____ 2024г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Самара

«__» _____ 2024г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(полное наименование организации и уполномоченного лица или ФИО физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем "Жертвовател", с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара (МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г. о. Самара), именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Поршина Александра Сергеевича, действующая на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от "___" _____ 2024г.
Жертвовател передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

- Наименование имущества _____

- Количество _____
- Стоимость руб. _____

2. Документы на имущество: _____

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от "___" _____ 2024г.

Одаряемый:
МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г. о. Самара

Жертвовател:

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства»

(фамилия, имя, отчество)

_____ А.С. Поршин

Подпись _____

"__" _____ 2024г.

"__" _____ 2024г.

