

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: so_sdo.dshi15@samara.edu.ru

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБУ
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара
на заседании Педагогического совета

от «29» 02 2024 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин

Введено в действие приказом

от «01» 03 2024 г. № 83-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (далее – Центр), для обеспечения свободного доступа сотрудников Центра к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам в целях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Учебно-методический и библиотечный фонд укомплектован печатными периодическими изданиями, нормативными документами, научной литературой, художественной литературой, методическими и наглядно-дидактическими пособиями.

1.3. Учебно-методический и библиотечный фонд является составной частью методической кабинета Центра и включен в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Информационное обеспечение позволяет работать с электронными образовательными ресурсами, использовать информационные ресурсы и технологии для подготовки педагогов к организации разных видов организованной образовательной и самостоятельной детской деятельности.

1.5. Положение регламентирует порядок учёта, использования и сохранения библиотечно-информационного фонда Центра.

1.6. Настоящее Положение регламентирует порядок организации обслуживания пользователей библиотечно-информационными ресурсами Центра.

2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность

2.1. Пользователями библиотечно-информационных ресурсов являются все участники образовательного процесса.

2.2. Педагогические работники, обучающиеся имеют право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами в Центре:

2.3.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой методического кабинета.

2.4. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет в Центре:

2.4.1. Пользователи имеют право:

- работать в сети в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе);

- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации, в сети Интернет.

2.4.2. Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством Российской Федерации;

- посещать сайты, содержащие порнографическую и антигосударственную информацию, информацию со сценами насилия, участвовать в не тематических чатах, передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- использовать возможности Интернета для пересылки и записи экстремистской, непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным;

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров;

- скачивать информацию большого объема для вне учебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т. п.);

- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты и пр.).

2.4.3. Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;
- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;
- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

2.5. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах Центра:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3. Организация деятельности библиотеки методического кабинета

3.1. Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов Центра.

3.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в Центре.

3.3. Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки методического кабинета, создания необходимых условий для деятельности библиотеки методического кабинета несет директор Центра.

3.4. Ответственным лицом за организацию и работу библиотеки методического кабинета является методист.

3.5. Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки методического кабинета:

- контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;
- учет запросов участников образовательных отношений;

- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

3.6. Права и обязанности пользователей библиотеки методического кабинета:

- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати; иным документам на различных носителях;
- получать во временное пользование печатных изданий и других источников информации;
- осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;
- поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

3.7. Электронное обеспечение образовательного процесса.

3.7.1. Педагоги Центра имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет на своих рабочих местах и в методическом кабинете по согласованию с методистом.

3.7.2. Поступающие в Центр электронные носители информации регистрируются, им присваивается номер и доносится до заинтересованных лиц.

3.8. Порядок доступа к информационным ресурсам:

3.8.1. Пользование Интернетом разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

3.8.2. Руководитель Центра несет общую ответственность за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в образовательном учреждении, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

3.8.3. В целях обеспечения допуска сотрудников к сети Интернет и контроля над их действиями приказом директора назначаются ответственные.

3.8.4. При использовании сети Интернет в Центре предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному

процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения конкретной фильтрации, установленного в учреждении или предоставленного оператором услуг связи.

3.8.5. Во время занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие. При этом, педагог наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися.

4. Заключительные положения

4.1. За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник Центра привлекается к дисциплинарной ответственности.

4.2. При использовании собственных электронных носителей для получения-передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра и действует до принятия нового.

4.4. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Центра.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Центра.