

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail:
so_sdo.dshi15@samara.edu.ru

Рассмотрено и принято

в качестве локального правового акта МБУ
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара
на заседании Педагогического совета

от «29» 02 2024 г. Протокол №



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин А.С. Поршин

Введено в действие приказом

от «01» 03 2024 г. № 83-09

Положение

о порядке ознакомления с документами

**МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара участников
образовательных отношений, в том числе поступающих в него лиц**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ознакомления с документами МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (далее Учреждение), в том числе поступающих в него лиц (далее Положение) является локальным правовым актом, определяющим порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения и разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч.1 п.18, статья 55 ч.2) и Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. При поступлении обучающихся в Учреждение администрация, педагогические работники объединений знакомят родителей (законных

представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- образовательными программами;
- локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения и фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3. С целью ознакомления поступающих на обучение лиц и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, обучающиеся, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

2.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных

актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

2.5.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость изложения информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.6.Учреждение проводит для обучающихся, родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей, личные консультации с администрацией и педагогическими работниками.

2.7. Сотрудники учреждения при приеме на работу знакомятся с Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Коллективным договором, инструкциями подтверждают личной подписью.

3.Заключительные положения

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в данный локальный акт вносятся изменения в установленном законом порядке.