

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: [so\\_sdo.dshi15@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshi15@samara.edu.ru)

**Рассмотрено и принято**

в качестве локального правового акта МБУ  
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара  
на заседании Педагогического совета

от «29» 02 2024 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦДТ  
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин

Введено в действие приказом  
от «01» 03 2024 г. № 83-09

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками  
образовательными и методическими услугами, информационными  
ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам  
данных, материально-техническим средствам  
МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами, информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Гармония детства» городского округа Самара (далее – Центр).

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников Центра к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

1.4. Настоящее положение доводится руководителем Центра, заместителем по учебно-воспитательной работе до сведения педагогических работников на заседаниях педагогических советов и при приеме их на работу.

## **2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Регламентом использования интернет – точки.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Центре педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором.

2.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- АИС «Кадры в образовании»;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

## **3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам**

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

4.5. Педагогический работник может сделать не более 100 копий страниц формата А4 в квартал. Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

4.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером. Педагогический работник может распечатать на принтере не более 100 страниц формата А4 в квартал.

4.7. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора Центра.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Центра и действует до принятия нового.

5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Центра.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета Центра.