

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ ДЕТСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail: [so\\_sdo.dshi15@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshi15@samara.edu.ru)

**Рассмотрено и принято**

в качестве локального правового акта МБУ  
ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара  
на заседании Педагогического совета

от «29» 02 2024 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦДТ  
«Гармония детства» г.о. Самара

А.С. Поршин

Введено в действие приказом

№ 03 2024 г. № 83-09

## ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фондов оценочных средств

МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара

### 1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фондов оценочных средств (далее – ФОС) в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара (далее-Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ (ред. от 08.12.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фондов оценочных средств для контроля результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре.

1.3. Фонды оценочных средств в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБУ ДО ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно и используются при оценке качества реализации образовательной программы.

1.4. Фонды оценочных средств, представляют собой перечень

контрольно-измерительных материалов, типовых заданий для практических занятий, контрольных работ, зачетов; тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень и качество освоения знаний обучающихся.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми педагогами, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

## **2. Цель и задачи создания фондов оценочных средств**

2.1. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям, задачам образовательной программы и учебным планам.

2.2. *Целью* создания фонда оценочных средств является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям к результатам освоения программы.

2.3. *Задачи* фонда оценочных средств:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта;
- контроль и управление достижением целей реализации программы в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара, определенных в виде приобретенных знаний, умений, навыков обучающихся;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения программы.

2.4. Фонды оценочных средств являются составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

## **3. Условия формирования фонда оценочных средств**

3.1. При составлении, согласовании и утверждении фондов оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля

успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара;

- дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и учебным планам;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной программы.

3.2. Основными свойствами фондов оценочных средств являются:

- *направленность* (соответствие конкретной программе);
- *содержание* (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической части программы);
- *объём* (количественный состав оценочных средств);
- *качество оценочных средств* (обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями).

#### **4. Разработка фонда оценочных средств**

4.1. Фонды оценочных средств формируется на основе принципов оценивания:

- *валидность* (объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения);
- *надёжность* (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- *справедливость* (разные обучающиеся имеют равные возможности добиться успеха);
- *своевременности* (поддержание развивающей обратной связи);
- *эффективности* (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4.2. Фонды оценочных средств разрабатываются педагогом по каждой программе.

4.3. Фонды оценочных средств составляются на основе программы и охватывают её наиболее актуальные разделы, темы, те или иные требования к уровню знаний, навыков и умений обучающегося.

4.4. Фонды оценочных средств включают в себя типовые задания: исполняемые программы, контрольные работы, тесты и другие оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

4.5. Комплект оценочных средств должен соответствовать программе и обеспечивать проверку знаний и умений по направлениям (например, освоение технических задач, исполняемая программа на промежуточной аттестации и т.д.) и по годам обучения.

4.6. В структуру фондов оценочных средств входят:

- Титульный лист (Приложение 1).
- Паспорт комплекта оценочных средств
- Материалы аттестации (тесты, вопросы и т.д.)

4.7. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несёт педагог, который преподаёт данный учебный предмет по форме.

4.8. Фонд оценочных средств предоставляется педагогом председателю аттестационной комиссии не позднее, чем за 10 дней один до даты проведения аттестации, согласно утвержденному графику в электронном или бумажном виде. Фонд должен содержать все компоненты из п. 4.6. настоящего положения.

4.9. По окончании аттестации фонд оценочных средств дополняется педагогом материалами аттестации, подтверждающими ее проведение (тестовые работы, ответы на вопросы).

4.10. Печатный экземпляр фондов оценочных средств хранится у заместителя директора по НМР. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе Центра.

## **5. Виды, методы и формы контроля**

5.1. К видам контроля относятся: входной контроль; текущий контроль успеваемости; промежуточная аттестация; итоговая аттестация.

*Входной контроль* – направлен на выявление навыков теоретических знаний, практических умений и навыков, обучающихся в начале осуществления образовательной деятельности, что дает возможность всем обучающимся независимо от способностей и уровня общего развития получить те знания, умения

в индивидуальном темпе, объеме и сложности в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, форму входного контроля подбирает педагог (наблюдение, опрос). Входной контроль осуществляется педагогом, реализующим общеразвивающую программу в течении 10 дней в начале учебного года.

*Текущий* контроль успеваемости – осуществляется регулярно педагогом на занятиях, это проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляемая на протяжении четверти. Текущий контроль учитывает темпы продвижения обучающегося, инициативность на занятиях и при выполнении домашней работы, качество выполнения заданий.

*Промежуточная* - это оценка совокупности знаний, умений и теоретического, практического опыта по учебным предметам, проводимая в конце учебного года, полугодия или четверти.

*Итоговая* аттестация служит для проверки результатов освоения программы, проходит в конце освоения всего курса обучения, проводится в форме открытого занятия, контрольного занятия, творческой работы, концерта, выставки.

В качестве оценочных средств контроля успеваемости в МБУ ДО «ЦДТ «Гармония детства» г.о. Самара используются:

- прослушивание;
- академический концерт;
- просмотр;
- тестирование;
- устный или письменный опрос;
- концерт;
- конкурс;
- фестиваль;
- открытое занятие;
- просмотр;
- выставка;
- контроль с использованием технических средств и информационных систем;
- собеседование;

- выполнение практических работ;
- творческие работы.

5.3. Формы контроля, предусмотренные педагогом дополнительного образования, должны отражаться в программе.

## **6. Экспертиза оценочных средств**

6.1. Экспертиза фондов оценочных средств, проводится с целью установления соответствий уровня освоения программы в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

6.2. Создаваемые фонды оценочных средств должны проходить внутреннюю (внутриучрежденческую) экспертизу. В качестве экспертов привлекаются педагоги, методисты, заместители руководителя и руководитель Центра. Решение об утверждении оценочных средств принимается на Методическом совете, не позднее чем за 2 месяца до начала проведения аттестации обучающихся.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного  
образования «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ  
ДЕТСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

443035, г. Самара, проспект Кирова, 199, тел. (846) 269-15-88, e – mail:  
[so\\_sdo.dshi15@samara.edu.ru](mailto:so_sdo.dshi15@samara.edu.ru)

**Рассмотрено и принято**

методическим советом МБУ ДО ЦДТ  
«Гармония детства» г.о. Самара  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ЦДТ «Гармония  
детства» г.о. Самара

\_\_\_\_\_  
А.С. Поршин

Введено в действие приказом  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

**ПРОГРАММА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
(ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.о. Самара

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1. ФИО педагога \_\_\_\_\_
2. Название программы \_\_\_\_\_
3. Год обучения \_\_\_\_\_
4. Срок проведения промежуточной (итоговой) аттестации \_\_\_\_\_
5. Форма выбранной промежуточной (итоговой) аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Критерии оценки освоения дополнительной общеобразовательной  
общеразвивающей программы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Приложить контрольную работу (тест, анкетирование и тд)

**Список обучающихся,  
участвующих в промежуточной (итоговой) аттестации**

№	ФИ обучающихся